

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE SAINT-DAMASE
MRC DE LA MATAPÉDIA**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le lundi 2 décembre 2019, à 19 h 30, au sous-sol du bureau municipal de Saint-Damase situé au 18, avenue du Centenaire.

Sont présents : Monsieur Jean-Marc Dumont, maire
Monsieur Nelson Lavoie, conseiller siège n° 1
Monsieur Martin Carrier, conseiller siège n° 3
Madame Chantal Gendron, conseillère siège n° 4
Madame Martine Côté, conseillère siège n° 5
Monsieur Bruno Robichaud, conseiller siège n° 6

Était absent : Monsieur André Paquet, conseiller siège no 2

Constat du quorum à 19 h 33 sous la présidence du maire, Monsieur Jean-Marc Dumont. La Directrice générale et secrétaire-trésorière, Madame Anick Lavoie, est également présente et agit à titre de secrétaire.

Ouverture de la séance

Monsieur le maire souhaite la bienvenue aux membres du conseil et procède à l'ouverture de la séance à 19 h 33.

Lecture et adoption de l'ordre du jour
Résolution 173-19

Madame Chantal Gendron propose l'adoption de l'ordre du jour du 2 décembre 2019 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité des conseillers (ères)

Adoption du procès-verbal du 4 novembre 2019
Résolution 174-19

Il est proposé par Monsieur Bruno Robichaud, et résolu, d'adopter le procès-verbal du 4 novembre 2019.

Adopté à l'unanimité des conseillers (ères)

Première période réservée à l'assistance

Administration générale

Fermeture du bureau municipal pour la période des Fêtes
Résolution 175-19

Il est proposé par Madame Chantal Gendron, et résolu, que le bureau municipal soit fermé pour la période des fêtes aux dates suivantes :

- Noël : les 24, 25, 26 et 27 décembre 2019;
- Jour de l'An : le 31 décembre 2019 et les 1^{er}, 2 et 3 janvier 2020.

Le bureau sera ouvert les lundi 23 et 30 décembre 2019 de 9 h à 15 h.

Adopté à l'unanimité des conseillers (ères)

Vacances restantes de la Directrice générale, Madame Anick Lavoie
Résolution 176-19

Il est proposé par Madame Martine Côté, et résolu, que la directrice générale prendra 2 semaines de vacances, soit du 23 décembre 2019 au 3 janvier 2020. Elle utilisera ses 4 jours de vacances qui lui reste et une semaine à ses frais.

Adopté à l'unanimité des conseillers (ères)

Responsabilités des élus municipaux pour 2020
Résolution 177-19

Il est proposé par Madame Martine Côté, et résolu, d'accepter les mêmes responsabilités des élus pour l'année 2020.

MUNICIPALITÉ DE SAINT-DAMASE		
RESPONSABILITÉS DES ÉLUS 2020		
Jean-Marc Dumont	Maire	Comités de la MRC Responsable du DEA
Nelson Lavoie	Conseiller siège 1	Sécurité civile - Déneigement Parc éolien St-Damase
André Pâquet	Conseiller siège 2	Travaux de voirie Parc éolien St-Damase
Martin Carrier	Conseiller siège 3	Maire suppléant Déneigement Centre communautaire
Chantale Gendron	Conseillère siège 4	Aqueduc & égoût Corp. développement Ressource en loisirs Comité MADA Aménag. paysager
Martine Côté	Conseillère siège 5	Bibliothèque Politique familiale Comité naissances Association sportive
Bruno Robichaud	Conseiller siège 6	Bâtiments municipaux Travaux de voirie

Adopté à l'unanimité des conseillers (ères)

Réunions de planification du budget 2020
Résolution 178-19

Il est proposé par Monsieur Nelson Lavoie, et résolu, que les réunions de planification du budget se tiendront les 5, 10 et 16 décembre 2019.

Adopté à l'unanimité des conseillers (ères)

Sécurité publique

Transport

Ajout de lumière de rue sur la rue de la Fabrique

La Directrice générale est mandatée afin de vérifier avec André Roy électrique pour avoir une soumission pour une lumière de rue sur le poteau en face de la rue de la Fabrique.

Renouvellement du contrat de travail du responsable de la voirie municipale **Résolution 179-19**

Il est proposé par Madame Martine Côté, et résolu, de procéder au renouvellement du contrat de travail du responsable de la voirie municipale, Monsieur Ghislain Caron, rétroactivement au 20 septembre 2019, date de signature de l'entente entre les parties et d'augmenter son salaire de 1,9 % selon l'IPC en vigueur.

Adopté à l'unanimité des conseillers (ères)

Païement des heures en banque du responsable de la voirie municipale **Résolution 180-19**

Il est proposé par Madame Martine Côté, et résolu, de payer les 72 heures supplémentaires faites au printemps et à l'été 2019 par Monsieur Ghislain Caron.

Adopté à l'unanimité des conseillers (ères)

Embauche des employés affectés aux opérations hivernales **Résolution 181-19**

Il est proposé par Monsieur Bruno Robichaud, et résolu, de procéder à l'embauche des employés suivants au sein du département des travaux publics pour la période hivernale 2019-2020 :

Monsieur Laurent Michaud	opérateur
Monsieur Rémi Caron	opérateur
Monsieur Francis Caron	opérateur
Monsieur Julien Bélanger	journalier
Monsieur Bertin Fortin	journalier (sur appel)
Monsieur Sébastien Caron	journalier (sur appel)

Adopté à l'unanimité des conseillers (ères)

Demandes de déneigement sur une portion des rangs 9 et 10 Est

Le conseil se prononcera ultérieurement sur le sujet suite aux calculs pour déterminer le prix au kilomètre du déneigement des portions demandées.

Ouverture et résultats des soumissions pour la vente de machineries **Résolution 182-19**

FORD 550

SOUSSIONNAIRES	MONTANT DE LA SOUMISSION (AVANT TAXES)
Municipalité de Baie-des-Sables	3 000 \$ (avant taxes)
Monsieur Guy D'Astous	1 450 \$ (avant taxes)

NIVELEUSE 740

SOUSSIONNAIRES	MONTANT DE LA SOUMISSION (AVANT TAXES)
Monsieur Guy D'Astous	860 \$ (avant taxes)

SOUFFLEUR BLANCHETTE

SOUSSIONNAIRES	MONTANT DE LA SOUMISSION (AVANT TAXES)
Monsieur Guy D'Astous	435 \$ (avant taxes)

Vente par soumission du camion Ford 550
Résolution 183-19

- Attendu que** la Municipalité a procédé à un avis public pour la vente par soumission du camion Ford 550;
- Attendu que** deux (2) soumissions ont été reçues dans le cadre de cet avis public;
- Attendu que** l'ouverture des soumissions a eu lieu le vendredi 22 novembre 2019 à 14 h 01 au bureau municipal en présence de deux témoins soit, Messieurs Jean-Marc Dumont, maire et André Paquet, conseiller siège n° 2;
- En conséquence** il est proposé par Monsieur Martin Carrier, et résolu unanimement par les conseillers, d'accepter la soumission conforme de la Municipalité de Baie-des-Sables pour l'achat du camion Ford 550 pour un montant de 3 449.25 \$ incluant les taxes applicables.

Que Madame Anick Lavoie, directrice générale et secrétaire-trésorière, soit autorisée à signer tous les documents nécessaires pour la vente du camion Ford 550 à la Municipalité de Baie-des-Sables ainsi que tous les documents pour le transfert du véhicule à la Société de l'Assurance Automobile du Québec.

Adopté à l'unanimité des conseillers (ères)

Niveleuse Champion 740
Résolution 184-19

Il est proposé par Monsieur Nelson Lavoie, et résolu, de ne pas vendre la niveleuse 740 de marque Champion.

Adopté à l'unanimité des conseillers (ères)

Souffleur Blanchette
Résolution 185-19

Il est proposé par Monsieur Bruno Robichaud, et résolu, de ne pas vendre le souffleur de marque Blanchette.

Adopté à l'unanimité des conseillers (ères)

Hygiène du milieu

Santé et bien-être

Aménagement, urbanisme et développement

Loisirs et culture

Rapports terrain de jeux 2019
Résolution 186-19

Il est proposé par Madame Martine Côté, et résolu, d'adopter le rapport 2019 du terrain de jeux.

Adopté à l'unanimité des conseillers (ères)

Budget terrain de jeu 2019
Résolution 187-19

Il est proposé par Madame Chantal Gendron, et résolu, d'adopter le budget 2019 du terrain de jeux.

Adopté à l'unanimité des conseillers (ères)

Suivi et mandat

Comité de développement

Une rencontre citoyenne a eu lieu le 28 novembre 2019. Environ 40 personnes étaient présentes lors de cette rencontre. Le résumé des demandes nous sera transmis prochainement par Madame Pascale Turcotte.

Voirie d'hiver

Une rencontre avec les employés sera à planifier sous peu.

Centre communautaire

La rampe du comptoir a été réparée. Distributions RMN ne sont pas encore venus installer la barrière de la grande salle. Faire le suivi avec la compagnie.

Association sportive

Aucune réunion n'a eu lieu dernièrement.

Lecture et présentation de la correspondance du mois

La directrice générale et secrétaire-trésorière procède à la lecture et la présentation de la correspondance mensuelle.

Projets d'investissement

Présentation et adoption des comptes du mois
Résolution 188-19

Il est proposé par Madame Martine Côté, et résolu, d'approuver et d'autoriser le paiement du bordereau des dépenses de novembre 2019, annexé au présent procès-verbal, au montant de 47 272.28 \$ comprenant les crédits budgétaires ou extrabudgétaires.

Je soussignée, Anick Lavoie, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Damase certifie que la Municipalité dispose des fonds nécessaires pour acquitter ces paiements.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères)

Varia

Monsieur Jean-Marc Dumont, Maire

La Directrice générale fait la lecture de la lettre de démission, effective au 31 décembre 2019, de Monsieur Jean-Marc Dumont de son poste de maire de la Municipalité de Saint-Damase.

Char allégorique

Le conseil décide de présenter un char allégorique pour la fête « Noël à Saint-Noël » qui se tiendra le 14 décembre 2019.

Deuxième période réservée à l'assistance

Levée de la séance

Résolution 189-19

Il est proposé par Monsieur Bruno Robichaud de clore la séance à 22 h 09.

Adopté à l'unanimité des conseillers (ères)

Jean-Marc Dumont
Maire

Anick Lavoie
Directrice générale et secrétaire-trésorière

Je, Jean-Marc Dumont, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 [2] du Code municipal.

Jean-Marc Dumont, maire